

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 9 PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	115 DEL 2025 FECHA: 27 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS RIVEROS MUÑOZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.019.974
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 68.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 8.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-745992024-2408
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE ABRIL DEL 2025
PRÓRROGA	1 MES Y 16 DIAS
ADICIÓN	\$ 13.033.333
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 DE ENERO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS SOCIALES QUE SE GENEREN EN EL TERRITORIO, EN TORNO A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Llevar a cabo la formulación y evaluación técnica de las ofertas presentadas por los diferentes oferentes en los procesos de contratación adelantados que le sean designados, en el marco del objeto contractual.	Dentro del periodo comprendido se realizó la evaluación Financiera Preliminar de los cuarenta y cinco (45) proponentes al proceso FDLF-LP-006-2025.	OBLIGACION 1
2 Llevar a cabo la revisión de los estudios del sector y estudios de mercado que le sean designados de los diferentes proyectos de inversión	Dentro del periodo comprendido se apoya en la calificación financiera del proceso CMA-002-2025	OBLIGACION 2
3 Llevar a cabo la evaluación financiera de las ofertas presentadas por los diferentes oferentes en los procesos de contratación adelantados que le sean designados, en el marco del objeto contractual	Para este periodo se presentó la evaluación financiera FDLF-LP-006-2025.	OBLIGACION 3
4 Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local de la Alcaldía Local de Fontibón.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se asistió a las reuniones convocadas por los ediles de la Junta administradora Local para recorridos en la localidad y control político de los contratos de obra en ejecución.	OBLIGACION 4
5 Recibir, clasificar, gestionar, tramitar y colaborar en la proyección de respuestas y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual	Se realizó la organización de las actas de reunión con la comunidad, diligenciadas durante los diferentes recorridos realizados en la localidad.	OBLIGACION 5
6 Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás herramientas y controles de seguimiento que le sean requeridos para las actividades de la Gestión del Desarrollo local	De acuerdo con las directrices establecidas para este periodo se apoya en la calificación del residual.	
7 Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados por el supervisor del contrato.	Dentro del periodo comprendido esta actividad no se realizó, por el momento no se tiene ningún contrato bajo supervisión.	Dentro del periodo comprendido esta actividad no se realizó, por el momento no se tiene ningún contrato bajo supervisión.
8 Llevar a cabo las visitas, reuniones, mesas técnicas y/o demás actividades que le sean requeridas con la comunidad para la identificación y seguimiento a las problemáticas de la localidad en el marco de lo correspondiente a infraestructura de la localidad	Dentro de las obligaciones adquiridas, se asiste a la capacitación de consumo y sustancias psicoactivas. Se realiza acompañamiento al concejal Andres Barrios jornada de parques. Se asiste a reunión en compañía de los profesionales del área de ambiente para verificar un posible riesgo ambiental con un árbol.	OBLIGACION 8
9 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	Todas las actividades relacionadas con el objeto contractual	OBLIGACION 9



ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: JUAN CARLOS RAMIREZ MUÑOZ Cédula: 80.019.974	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: SANDRA YINETH FAJARDO USAQUEN Cargo: CONTRATISTA	
		Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.